

(1)組織・機構の見直し

隠岐広域連合行財政改革大綱実施計画の評価について（令和3年度）

(1) 組織・機構の見直し

取組項目	実施項目		評価	評価の詳細(R03)
	実施内容	数値目標・実施期限等		
①組織の効率化・スリム化				
1 事務作業の見える化【担当部署:事務局総務課】				
1. 業務基準書の改定	①職員個人毎に業務基準書の改定	①職員個人毎に業務基準書の改定	B	①人事異動等に伴い、「業務基準書」の見直し実施
2 ICT(情報通信技術)の推進【担当部署:事務局総務課】				
1. ICTスキルアップ5か年計画の策定	①ICTスキルアップ5か年計画の策定 ②ICTスキルアップ5か年計画の推進	①5か年計画策定済み(H29～R3) ②R3年度計画の推進	B	①計画どおりに実施できた
2. ICTの推進	①ICT推進委員会の開催 ②ICT研修会の開催	①ICT推進委員会を年3回以上開催 ②情報セキュリティ研修会、ITスキルアップ研修会の開催	B	①ICT推進委員会を3回開催 ②情報セキュリティ研修(新規採用職員対象者1回)、e-ラーニング研修実施。 ③ITスキルアップ研修を4回開催(YouTubeを活用したExcel、Word研修 受講者:計150名)
3. 情報管理員の連携	①隠岐病院事務部医事課、事務局介護保険課の2名の情報管理員について、業務情報共有の推進	①情報交換会の定期的開催	E	①情報交換会を定期的に開催できなかった

(1)組織・機構の見直し

隠岐広域連合行財政改革大綱実施計画の評価について（令和3年度）

(1) 組織・機構の見直し

取組項目	実施項目		評価	評価の詳細(R03)
	実施内容	数値目標・実施期限等		
②住民サービスの向上				
1 地域での医療・介護・福祉・保健の連携体制づくり【担当部署:事務局介護保険課】				
1. 隠岐圏域地域包括ケアシステム推進委員会の開催	①隠岐圏域地域包括ケアシステム推進委員会の開催	①推進委員会の開催及び取組み ・推進委員会の開催(3回) ・事業所意見交換会(島後・島前:各1回) ・提案書(最終報告書)の完成版及び概要版の作成	B	①推進委員会の開催(8月・3月) ・会議を2回開催し、研修会を1回、9月に開催した。オンライン研修ということで、参加総数68名であった。 ・事業所意見交換会は、法人ごとのヒアリングを行った。 ・提案書を基に、状況報告のまとめを行い、今後の基本方針について協議を行った。
2 外来待ち時間対策【担当部署:隠岐病院】				
1. 待ち時間環境整備アンケート調査の実施	①待ち時間環境整備アンケート調査の実施及び検討会議の開催	①令和3年度12月までに患者満足度調査を実施する。 ②患者待ち時間の結果と分析	B	①患者満足度調査を11月に実施。外来部門681名、入院部門30名から回答。 ②接遇向上委員会において調査結果を分析、運営会議等において職員に情報共有。
2. 待ち時間の環境整備	①待ち時間環境整備アンケートの結果に基づき、検討会議において待ち時間環境整備対策計画を作成、実施	①アンケート調査実施後の検討会の実施と対策案の検討	B	①調査結果を踏まえ、患者様向けフリーWi-Fiを整備し「待ち時間」対策の一助となった。 初診患者用問診システムを導入、「待ち時間」→「診療時間」の改善を図った。 事前採血制度を導入、「待ち時間」対策の一助となった。
3 健診・ドック等予防医療の推進【担当部署:隠岐病院】				
1. 疾病の予防医療に関する正しい知識の啓発活動	①医々とも座談会において啓発活動を実施 ②隠岐病院広報誌「まめなかの」において啓発活動を実施	①医々とも座談会について、各地区を一巡したことにより、定期開催を終了した。(各地区より開催要望等あれば随時開催予定) ②令和3年度末までに啓発活動を1回実施	D	①医々とも座談会未開催。 ②隠岐病院広報誌「まめなかの」において「糖尿病・内分泌内科外来の開設」の広報活動を実施した。

評価

- A: 計画通り実施され、相当程度の効果があった
- B: 計画通り実施され、一定程度の効果があった
- C: 計画通り実施されたが、効果が薄かった
- D: 計画の半分程度しか実施されなかった
- E: 計画がほとんど実施されなかった

(2)健全な財政運営

隠岐広域連合行財政改革大綱実施計画の評価について（令和3年度）

(2)健全な財政運営

取組項目	実施項目		評価	評価の詳細(R03)
	実施内容	数値目標・実施期限等		
①財源の確保				
1 遊休資産の活用【担当部署:事務局総務課】				
1. 遊休資産活用検討委員会の開催	①遊休資産活用検討委員会を開催し遊休資産活用計画を策定 ②遊休資産活用計画の推進	①H30年8月に活用計画策定済み ②R3年度計画の推進	B	①旧消防庁舎(保護司会等に貸与、庁舎周りの環境整備)、仁万の里分棟(2棟は倉庫に使用。2棟は老朽化が進み活用が難しい状況。)、旧空港管制塔(隠岐太鼓保存会に貸与、管制塔周りの環境整備)
2 介護保険料未収金対策の強化【担当部署:事務局介護保険課】				
1. 定期的な訪問徴収の実施	①定期的な訪問徴収の実施	①庁内訪問徴収(偶数月、年6回) (目標収納率99.3%)	E	①コロナ過ということで、庁内全体での訪問徴収は中止としたが、連絡の取れる方には、担当で訪問し対応した。 ・令和3年度介護保険料収納率:99.5%
3 適正な診療報酬の算定【担当部署:隠岐島前病院】				
1. レセプト請求業務に関する研修会の開催	①研修会の開催	①令和2年度末までに研修会を1回実施	E	・医事課にて査定分析を行い、各部署の代表者が出席する院内会議にて情報提供および、対策の共有を図った。 ・研修会は開催できなかった。
2. 施設基準等に係る診療報酬届出事務に関する研修会の開催	①研修会の開催	①令和2年度末までに研修会を1回実施	B	・説明会等外部研修に参加した職員を中心に、医師と各部署への伝達研修会等を開催した。
3. 院内会議(査定率等の報告)の開催	①院内会議(査定率等の報告)の開催	①令和2年度末までに院内会議(査定率等の報告)を12回実施	A	毎月第3木曜日開催。

(2)健全な財政運営

隠岐広域連合行財政改革大綱実施計画の評価について（令和3年度）

(2) 健全な財政運営

取組項目	実施項目		評価	評価の詳細(R03)
	実施内容	数値目標・実施期限等		
4 適正な診療報酬の算定【担当部署:隠岐病院】				
1. 保険医療適正運用委員会(医師含む)の開催	①委員会の開催	①令和3年度末まで委員会を毎月実施	B	①保険医療適正運用委員会を毎月開催し、査定返戻の状況と対応を確認した。
2. 医事係職員による医療従事者向け診療報酬勉強会の開催	①診療報酬算定強化WGの開催	①令和3年度末まで診療報酬算定強化WGの隔月実施	B	①診療報酬算定強化WGを隔月開催。また診療報酬改定研修会を診療部会議で2回、全職員向けweb配信研修を2回開催した。
3. 診療部会議(査定率等の報告)の開催	①診療部会議(査定率等の報告)の開催	①令和3年度末まで診療部会議(査定率等の報告)を毎月実施	B	①毎月の診療部会議において査定率等を報告、対策立案等を実施した。(対前年査定率が40%程度改善)
5 未収金対策の強化【担当部署:隠岐病院】				
1. 退院精算連絡票の活用	①すべての入院患者へ、退院時に退院精算連絡票を活用	①すべての入院患者へ、退院時に退院精算連絡票を活用	B	①すべての入院患者へ、退院時に退院精算連絡票を活用した。
2. 定期的な訪問徴収の実施	①定期的な訪問徴収の実施	①令和3年度末までに訪問徴収を3回実施(目標:過年度未収金残高6%削減)	E	①未実施(コロナ禍により中止)

(2)健全な財政運営

隠岐広域連合行財政改革大綱実施計画の評価について（令和3年度）

(2) 健全な財政運営

取組項目	実施項目		評価	評価の詳細(R03)
	実施内容	数値目標・実施期限等		
②経費削減				
1 勤務時間の弾力的な運用【担当部署:事務局総務課】				
1. 時差出勤制度の導入の検討	①時差出勤制度の導入の検討	①H29年4月に規程策定済み	B	①H29年度に導入
2. 時差出勤制度の実施	①時差出勤制度の実施	①制度の実施、検証	B	①H29年度以降、各職場において実施
2 業務委託内容(仕様書)の検証及び診療材料の縮減【担当部署:隠岐病院】				
1. 業務委託検討委員会の開催	①業務委託検討会議の開催 ②業務委託内容(仕様書)等の検証	①令和3年度に検討会議を2回開催 ②業務委託内容(仕様書)の検証	D	①業務委託検討会議 未実施 ②業務委託内容(仕様書)を検証し見直しを行った。
2. 医薬品・診療材料管理委員会の開催	①医薬品・診療材料管理委員会の開催 ②後発医薬品の推進	①令和3年度末まで医薬品・診療材料管理委員会を4回開催 ②後発医薬品の採用状況	B	①医薬品・診療材料管理委員会 3回開催 ②後発医薬品の採用 採用数 399品目(効果額約20,000千円、単年度採用分約6,000千円) 「後発医薬品使用体制加算」等の取得に向けデータ収集を実施

(2)健全な財政運営

隠岐広域連合行財政改革大綱実施計画の評価について（令和3年度）

(2)健全な財政運営

取組項目	実施項目		評価	評価の詳細(R03)
	実施内容	数値目標・実施期限等		
③施設の整備及び管理				
1 指定管理施設(超高速船レインボーJ、フェリーおき、レインボープラザ及び仁万の里)の適切な管理運営【担当部署:事務局総務課】				
1. 指定管理者評価委員会の開催	①評価委員会の開催	①各評価委員会を年1回開催	B	①「超高速船レインボージェット、フェリーおき指定管理者評価委員会」1回開催、「仁万の里指定管理者評価委員会(Web会議)」1回開催、「レインボープラザ指定管理者評価委員会」1回開催
2. 評価結果に基づく要望書の提出	①評価結果に基づく要望を各指定管理者提出、改善を求める	①各指定管理者に対し要望書を提出し改善を求める	B	①指定管理者(隠岐汽船(株)、(福)博愛及び(株)隠岐商事)に対し要望書提出
2 消防庁舎及び職員宿舎の施設整備【担当部署:消防本部】				
1. 消防庁舎(分署(西ノ島町)、海士出張所)整備方針検討	①庁舎整備検討会議の開催	①令和2年度末までに検討会議を年1回開催	A	中期財政計画に記載し、整備に向け事務処理を進めている
2. 職員宿舎の確保	①庁舎整備検討会議の開催(構成町村等公営住宅活用協議)	①令和2年度末までに検討会議を年1回開催(構成町村等公営住宅活用協議)	B	宿舎確保に向け協議を進めているが具体的なものとなっていない

評価

- A: 計画通り実施され、相当程度の効果があった
- B: 計画通り実施され、一定程度の効果があった
- C: 計画通り実施されたが、効果が薄かった
- D: 計画の半分程度しか実施されなかった
- E: 計画がほとんど実施されなかった

(3)定員管理

隠岐広域連合行財政改革大綱実施計画の評価について（令和3年度）

(3) 定員管理

取組項目	実施項目		評価	評価の詳細(R03)
	実施内容	数値目標・実施期限等		
①職員定数の適正化				
1 行政職職員定数の適正化【担当部署:事務局総務課】				
1. 職員配置計画を策定し、適正な人員を配置	①職員配置計画を策定	①令和3年5月末までに職員配置計画を策定	B	①職員配置計画を策定(6月)
2. 計画的な職員採用	①職員採用計画を策定	①令和3年5月末までに職員採用計画を策定	B	①職員採用計画を策定(6月)
2 看護師及び医療技術職員定数の適正化【担当部署:隠岐島前病院】				
1. 職員配置計画を策定し、適正な人員を配置	①職員配置計画を策定	①令和2年度5月末までに職員配置計画を策定	C	・人員配置計画を策定したが、必要人員の再検討を実施中であり見直しの必要性がある。
2. 計画的な職員採用	①職員採用計画を策定	①令和2年度5月末までに職員採用計画を策定	C	・人員配置計画に基づく採用計画となるが、必要人員の配置計画の見直しによって再検討が必要である。

(3)定員管理

隠岐広域連合行財政改革大綱実施計画の評価について（令和3年度）

(3) 定員管理

取組項目	実施項目		評価	評価の詳細(R03)
	実施内容	数値目標・実施期限等		
3 看護師及び医療技術職員定数の適正化【担当部署:隠岐病院】				
1. 職員配置計画を策定し、適正な人員を配置	①職員配置計画を策定	①令和3年度5月末までに職員配置計画を策定	B	①5月に職員配置計画を策定し職員の適正配置を確認
2. 計画的な職員採用	①職員採用計画を策定	①令和3年度5月末までに職員採用計画を策定	B	①5月に職員配置計画を策定し職員の採用計画を確認、採用試験を実施
4 消防職員定数の適正化【担当部署:消防本部】				
1. 職員定数の適正化	①職員配置計画を策定	①令和2年度末までに職員配置計画を策定。 検討会議を年1回開催	A	人員増について計画。

評価

- A: 計画通り実施され、相当程度の効果があった
- B: 計画通り実施され、一定程度の効果があった
- C: 計画通り実施されたが、効果が薄かった
- D: 計画の半分程度しか実施されなかった
- E: 計画がほとんど実施されなかった

(4)人材育成・確保の推進

隠岐広域連合行財政改革大綱実施計画の評価について（令和3年度）

(4) 人材育成・確保の推進

取組項目	実施項目		評価	評価の詳細(R03)
	実施内容	数値目標・実施期限等		
①人材育成				
1 職員のレベルアップ【担当部署:事務局総務課】				
1. 研修計画の策定	①研修計画の策定	①R3年度研修計画を策定	B	①研修計画を策定(令和3年10月)
2. 各種研修会の参加	①自治研修所等で開催する研修への参加促進 ②隠岐地区で開催される研修への参加促進	①予算の範囲内で参加 ②業務に支障のない範囲で可能な限り参加	B	①自治研修所研修受講者(9名) ②隠岐地区開催研修受講者(2名)
3. 情報通信技術を用いて行う研修への参加	①e-ラーニング研修への参加促進	①対象者(事務系職員)全員参加	B	①e-ラーニング研修受講者(48名)
2 人材育成【担当部署:隠岐島前病院】				
1. 院内会議の回覧周知	①経営状況等資料を各部署へ回覧し情報を共有化	①令和2年度末までに資料回覧を12回実施	A	毎月第4木曜日に(12回/年)実施した。
2. 経営講習会等	①研修会の開催	①令和2年度末までに研修会を2回実施	E	研修会を開催できなかった。

(4)人材育成・確保の推進

隠岐広域連合行財政改革大綱実施計画の評価について（令和3年度）

(4) 人材育成・確保の推進

取組項目	実施項目		評価	評価の詳細(R03)
	実施内容	数値目標・実施期限等		
3 全職員参加型の経営管理手法の導入【担当部署:隠岐病院】				
1. 経営改革計画の実施	①計画の実施	①令和2年度に策定した計画の実施(経営改革推進会議の開催(1回/月))	B	①経営改革推進会議(1回/月)を開催し、計画指標の実績確認、行動計画管理表による目標数値の確認等を行い、計画を推進した。
2. 院内会議の回覧周知	①経営状況等資料を各部署へ回覧し情報を共有化	①経営改革推進会議資料の情報共有(1回/月)	B	①経営改革推進会議資料をデスクネットにより関係者に情報共有(1回/月)
3. 経営改革推進会議の開催	①会議の開催	①経営改革実行状況を推進会議において定期的に報告する。	B	①経営改革推進会議(1回/月)を開催し、計画指標の実績確認、行動計画管理表による目標数値の確認等を行い、計画を推進した。(年度末に部門別評価、病院全体評価を実施した。)
4 QC活動(小グループで業務改善等を行う活動)の推進【担当部署:隠岐病院】				
1. 全員参加型のQC活動を実施	①QC活動及びQC活動発表会の実施	①令和3年度末までにQC活動及びQC活動発表会を実施	E	①QC活動及びQC活動発表会(コロナ対応により未実施)
5 職員のレベルアップ【担当部署:消防本部】				
1. 職員のレベルアップ	①自治研修所、消防学校で開催する研修への参加促進 ②県内開催の災害訓練等への参加促進 ③消防本部内等において受講職員を講師として、フォローアップ研修の開催	①令和3年度の研修計画を策定 ②令和3年度の災害・訓練等への参加 ③令和3年度末までにフォローアップ研修の開催	B	他機関との合同訓練は中止となったものもあるが、目標のとおり実施された。

(4)人材育成・確保の推進

隠岐広域連合行財政改革大綱実施計画の評価について（令和3年度）

(4) 人材育成・確保の推進

取組項目	実施項目		評価	評価の詳細(R03)
	実施内容	数値目標・実施期限等		
②人材確保				
1 島の医療人育成センターの設立【担当部署:隠岐病院】				
1. 情報発信	①島の医療人育成センターの活動状況等をSNSで情報発信 ②島の医療人育成センターの活動状況等を広報で情報発信	①令和3年度末までにホームページ、メールマガジン等で6回情報発信。 ②令和3年度末まで広報を2回発行	E	①メールマガジン 未発行 ②「島の医療人育成センター」に係る広報 未発行
2. 初期臨床研修医の受入態勢の強化	①派遣医療機関の拡大 ②受入研修医師の拡大	①令和3年度末までに派遣医療機関を5機関受入れ ②令和3年度末までに研修医師を24名受入れ	B	①令和3年度 2医療機関受入れ ②令和3年度 16名受入れ
3. 専門医制度の研修受入体制の構築	①総合診療専門医の受入	①平成30年度以降の専門医等の受入実績及び検証	B	①総合診療専門医 令和3年度 3名受入れ

評価

A: 計画通り実施され、相当程度の効果があった

B: 計画通り実施され、一定程度の効果があった

C: 計画通り実施されたが、効果が薄かった

D: 計画の半分程度しか実施されなかった

E: 計画がほとんど実施されなかった