様式第２号（第２条関係）

仁万の里に関する事業計画書

|  |
| --- |
| 申請年月日　　令和　　年　　月　　日 |
| 団体名 |  |
| 代表者名 |  | 設立年月日 | 年　月　日 |
| 団体所在地 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |  |  |
| 現在運営している類似施設 | 所　在　地 | 主な業務内容 | 運営開始年月日 |
|  |  |  | 開始 | 年　　月　　日 |
| 終了 | 年　　月　　日 |
|  |  |  | 開始 | 年　　月　　日 |
| 終了 | 年　　月　　日 |
|  |  |  | 開始 | 年　　月　　日 |
| 終了 | 年　　月　　日 |
|  |  |  | 開始 | 年　　月　　日 |
| 終了 | 年　　月　　日 |
| 事　業　計　画（別紙可） |
| 【管理運営上の基本的な考え方について】１　管理運営の基本的な考え方について○設置目的を達成するための基本的な考え方を、下記事項を踏まえて記載してください・指定管理者に申請した理由・管理運営上の基本方針・施設の社会的使命の遂行・利用者サービスの考え方２　法令遵守等の体制、情報管理について○法令遵守等についての基本的な考え方を記載してください○情報管理についての基本的な考え方を記載してください○施設利用者の個人情報の保護等、情報管理体制について記載してください |
| 【サービス向上に関する事項】１　サービス向上の考え方について○サービス向上の考え方や工夫について、施設の管理運営面から記載してください２　利用者の苦情等トラブルの未然防止と対応策について○利用者等から寄せられた苦情に対する対応策及びトラブルの未然防止の方策について記載してください３　要望の把握及び対応策について○利用者の要望の把握とその対応策、その他サービス水準に対する評価（満足度）の収集方法について記載してください |
| 【施設の維持管理に関する事項】１　維持管理業務の基本的な考え方について○施設の維持管理についての基本的な考え方を記載してください○保守点検等の実施の考え方、方法等について記載してください○外部委託を予定している場合は、その内容、委託先あるいは選定方法など外部委託の考え方について記載してください２　安全な施設利用について○利用者が安全で快適に利用するための具体的取組みや工夫等について記載してください３　美観維持について○施設内外の清掃、植栽管理等施設の美観維持について記載してください４　防火、防災及び防犯対策について○防火、防災及び防犯対策について記載してください５　危機管理体制について○緊急時に備えての危機管理体制及び対応について記載してください |
| 【サービス提供体制（組織・人員）に関する事項】１　職員の配置について○指定管理業務を遂行するための職員の配置を組織図により示し、必要な人員（常勤/非常勤）について記載してください○施設への配置が義務付けられている資格等を有する者の配置（免許等の名称/資格者氏名/所属）について記載してください２　職員の研修計画について○職員の資質の向上を図るための研修について記載してください（研修内容、回数等）３　移行計画について　※現指定管理者以外の団体が申請する場合○令和4年4月1日から指定管理業務を遂行するにあたっての移行計画を記載してください○現に従事している職員の雇用についての考え方を記載してください |
| 【自主事業に関する事項】１　自主事業の計画について○自主事業の計画について基本的な考え方を記載してください（自主事業計画書については、別紙に記入してください） |
| 【コストに関する事項】１　収支計画の積算の考え方について○収支計画の積算の基となった考え方を記載してください（各項目積算時に考慮した点等）２　コスト縮減努力の考え方について○コスト縮減への考え方を記載してください |
| 【その他】○その他、特記すべき事項があれば記載してください |

自主事業計画書（　　　　年度）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | 目的・内容等 | 実施時期・回数 |
|  |  |  |