

# 営繕工事設計業務委託要領書

隠岐島消防署島前分署庁舎整備事業設計業務

---

隠岐広域連合消防本部

## I 業務概要

本要領書は、委託の範囲及び提出すべき設計図書等を定めたものであり、業務の実施にあたっては、本要領書、基本計画書及び設計委託仕様書によるものとする。

### 1 適用

本要領書に記載された特記事項については、「○」印が付いたものを適用する。

### 2 設計と条件

#### (1) 敷地の条件

- a. 敷地の面積 ( 約 4,200 m<sup>2</sup> )
- b. 用途地域及び地区の指定 ( 指定なし 都市計画区域外 )

#### (2) 施設の条件

- a. 施設の延べ面積 ( 675 m<sup>2</sup> )
- b. 主要構造 ( 鉄筋コンクリート造 平屋建て )

#### c. 耐震安全性の分類

官庁施設の総合耐震・対津波計画基準（平成 25 年 3 月 29 日付け国営計第 126 号、国営整第 198 号、国営設第 135 号）による耐震安全性の分類は、次のとおりとする。

- 1) 構造体 I 類
- 2) 建築非構造部材 A 類
- 3) 建築設備 甲類

#### (3) 建設の条件

- a. 予定工事費 ( 50,000 万円程度 (税込) )
- b. 建設工期 ( 令和 7 年 4 月～令和 8 年 2 月 )

#### (4) 設計と条件の資料

設計と条件については、基本計画書による。

## II 業務仕様

### 1 設計業務の内容及び範囲

#### (1) 一般業務の範囲

##### i) 基本設計

- 建築（総合）基本設計に関する標準業務
- 建築（構造）基本設計に関する標準業務
- 電気設備基本設計に関する標準業務
- 機械設備基本設計に関する標準業務

#### (基本設計に関する業務範囲)

業務内容項目		業務範囲の考え方
(1)設計条件の整理	(i)条件整理	対象
	(ii)設計条件の変更等の協議	対象
(2)法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ	(i)法令上の諸条件の調査	対象
	(ii)建築確認申請に係る関係機関との打合せ	対象
(3)上下水道、ガス、電力、通信等の供給状況の調査及び関係機関との打合せ		対象
(4)基本設計方針の策定	(i)総合検討	対象
	(ii)実施設計方針の策定及び建築主への説明	対象
(5)基本設計図書の作成		対象
(6)概算工事費の検討		対象
(7)基本設計内容の建築主への説明等		対象

#### (2) 追加業務の内容及び範囲

- 透視図作成  
〔種類（鳥瞰図、外観） 判の大きさ（A3） 枚数（各3案） 額の有無（無）〕
  - ・ 省エネルギー計算に関する資料の作成
- 概略工事工程表の作成
- 概算工事費内訳書の作成
- 施設管理者説明等に必要な資料の作成（法令等に基づくものを除く。）

ii) 実施設計

- 建築（総合）実施設計に関する標準業務
- 建築（構造）実施設計に関する標準業務
- 電気設備実施設計に関する標準業務
- 機械設備実施設計に関する標準業務

（実施設計に関する業務範囲）

業務内容項目		業務範囲の考え方
(1) 要求の確認	(i) 建築主の要求等の確認	対象
	(ii) 設計条件の変更等の協議	対象
(2) 法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ	(i) 法令上の諸条件の調査	対象
	(ii) 建築確認申請に係る関係機関との打合せ	○ 対象 ・ 対象外（建築確認申請不要の場合）
(3) 実施設計方針の策定	(i) 総合検討	対象
	(ii) 実施設計のための基本事項の確定	対象
	(iii) 実施設計方針の策定及び建築主への説明	対象
(4) 実施設計図書の作成	(i) 実施設計図書の作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 対象（提供できる資料等がない場合）</li> <li>・ 設計図面データ以外の提供できる資料により低減される業務を除く</li> <li>○ 類似参考例の設計図面データ等の資料提供により、低減される業務を除く</li> <li>・ 一部を修正して作成できる標準図・設計図面データ（CAD データ）等の資料提供により、低減される業務を除く</li> </ul>
	(ii) 建築確認申請図書の作成	○ 対象 ・ 対象外（建築確認申請不要の場合）
(5) 概算工事費の検討		対象
(6) 実施設計内容の建築主への説明等		対象

※上表(4) (i)中、提供できる資料については、本要領書「2 (4) (d) 貸与資料等」による

(2) 追加業務の内容及び範囲

- 積算業務
  - 建築積算  
(積算数量算出書の作成、単価作成資料の作成、見積徴集、見積検討資料の作成)
  - 電気設備積算  
(積算数量算出書の作成、単価作成資料の作成、見積徴集、見積検討資料の作成)
  - 機械設備積算  
(積算数量算出書の作成、単価作成資料の作成、見積徴集、見積検討資料の作成)
- 透視図作成  
〔種類(外観) 判の大きさ(A3) 枚数(1) 額の有無(無) 材質(写真用紙)〕
  - ・ 透視図の写真撮影  
〔カット枚数( )判の大きさ( ) 白黒・カラーの別( ) 電子データ( )〕
  - ・ 模型製作  
〔縮尺( ) 主要材料( ) ケースの有無( ) 材質( )〕
  - ・ 模型の写真撮影  
〔カット枚数( ) 判の大きさ( ) 白黒・カラーの別( ) 電子データ( )〕
- 建築確認申請手続き業務(手数料の納付を○含む ・含まない)
- 関係法令等に基づく各種申請手続き業務
  - ・ 防災計画評定又は防災性能評定に関する申請手続き業務
- 省エネルギー関係計算書の作成及び申請手続き業務
- リサイクル計画書の作成
- 概略工事工程表の作成
- 建築物の利用に関する説明書の作成
- 住民説明等に必要な資料の作成(法令等に基づくものを除く。)
  - ・ 日影図の作成
  - ・ 総合的な環境保全性に関する検討・評価資料の作成
  - ・ 第三者機関による設計照査業務(業務手数料\_\_\_\_\_円含む。)

2 業務の実施

(1) 一般事項

- a. 基本設計業務は、提示された設計と条件及び適用基準に基づき行う。
- b. 実施設計業務は、提示された設計と条件、基本設計図書及び適用基準に基づき行う。
- c. 積算業務は、監督職員の承諾を受けた実施設計図書及び適用基準に基づき行う。

(2) 管理技術者の資格

管理技術者は下記のいずれかの資格を有する者の中から選定しなければならない。

- 一級建築士
- ・ 二級建築士

(3) 打合せ及び記録

設計の打ち合わせ等の協議回数 6回 程度  
(うち隠岐での打ち合わせを3回程度想定している)

(4) その他、業務の履行に係る条件等

- (a) 指定部分の範囲 (基本設計 )  
指定部分の履行期限 (令和6年8月30日 )
- (b) 成果物の提出場所 ( 隠岐広域連合消防本部総務課 )

(c) 成果物の取り扱いについて

提出された CAD データについては、当該施設に係る工事の受注者に貸与し、当該工事における施工図の作成、完成図の作成及び完成後の維持管理に使用することがある。

(d) 資料の貸与及び返却

貸与資料 ( 隠岐広域連合消防庁舎新築工事 図面 CAD データ )

貸与場所 ( 隠岐広域連合消防本部総務課 ) 貸与時期 ( 契約後 )

返却場所 ( 隠岐広域連合消防本部総務課 ) 返却時期 ( 業務完了時 )

~~(e) 竣工後の事後調査への協力~~

~~受託者は、島根県が実施する事後調査（竣工後、一定期間を経過した後に実施する施設調査）の対象となった場合は、これに立会し協力しなければならない。~~

~~(f) 本業務における参考業務人・日数~~

~~業務委託料のうち直接人件費の業務人・日数 ( ) 人・日~~

~~※この業務人・日数は参考として示すものであり、質疑の対象としない。~~

~~(g) 低入札業務対応の適用~~

~~本業務は、「島根県建設工事関連業務委託低入札対策実施要領」を適用する低入札対策対象業務であり、低入札基準価格を下回る価格で受託することとなった場合は、本要領及び「建築関係建設コンサルタント業務における第三者照査実施要領」に基づき、受注者とは別の第三者に照査を行わせなければならない。~~

~~(h) 業務カルテの登録~~

~~受託者は、業務請負代金額が100万円以上の場合は、公共建築設計者情報システム（PUBDIS）に「業務カルテ」を登録する。なお、登録に先立ち、登録内容について、監督職員の確認を受ける。また、業務完了検査時には、登録されることを証明する資料として、監督職員の確認を受けた書面を検査職員に提出し確認を受け、業務完了後に速やかに登録を行う。登録完了後、業務カルテ受領書の写しを監督職員に提出する。~~

### 3 成果物、提出部数等

#### 【基本設計】

・設計方針策定時

計画案の図面（配置図、平面図、立面図、断面図）及びパース 3案程度（A3 サイズ）

注意事項

基本計画に際しては、①周辺の建築物等との調和 ②構造材及び屋根材の耐久性、工事費及び維持管理コスト ③地盤沈下に対する対策 を充分検討・比較すること。

・基本設計完了時

基本計画図（配置図、平面図、立面図、断面図、仕上表、設備概要表、外構計画図他  
工事費概算積算書（建築、設備毎） 各 2 部

#### 【実施設計】

##### 図面共通

原図種類：・トレーシングペーパー ○その他（普通紙）

原図サイズ：A2

陽画焼き：・青焼き・白焼き

製本：A3縮小版 レザック表紙 ラミネート仕上げ 3冊







図 面	原図	陽面焼	製本	適用
<p>d. 機械設備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 空気調和設備設計図 <ul style="list-style-type: none"> <li>仕様書</li> <li>敷地案内図</li> <li>配置図</li> <li>機器表</li> <li>空気調和設備図</li> <li>換気設備図</li> <li>排煙設備図</li> <li>自動制御設備図</li> <li>屋外設備図</li> </ul> </li> <li>( )</li> <li>○ 給排水衛生設備設計図 <ul style="list-style-type: none"> <li>仕様書</li> <li>敷地案内図</li> <li>配置図</li> <li>機器表</li> <li>衛生器具設備図</li> <li>給水設備図</li> <li>排水設備図</li> <li>給湯設備図</li> <li>消火設備図</li> <li>厨房設備図</li> <li>ガス設備図</li> <li>し尿浄化槽設備図</li> <li>ごみ処理設備図</li> <li>さく井設備図</li> <li>屋外設備図</li> </ul> </li> <li>( )</li> <li>• 昇降機設備設計図 <ul style="list-style-type: none"> <li>昇降機設備図</li> <li>搬送機設備図</li> </ul> </li> <li>( )</li> </ul>	各 1 部	—	各 3 部	
成果物	提出部数		備 考	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 空気調和設備設計計算書</li> <li>○ 給排水衛生設備設計計算書</li> <li>• 昇降機設備設計計算書</li> <li>• ( )</li> </ul>		1 部 1 部 —		

成果物	提出部数	備考
e. 建築積算		
○ 積算数量算出書	各1部	
○ 見積書・比較表	//	
○ 採用製品カタログ（写し可）	//	
・（ ）		
f. 電気設備積算		
○ 積算数量算出書	各1部	
○ 見積書・比較表	//	
○ 採用製品カタログ（写し可）	//	
・（ ）		
g. 機械設備積算		
○ 積算数量算出書	各1部	
○ 見積書・比較表	//	
○ 採用製品カタログ（写し可）	//	
・（ ）		
h. その他		
○ 建築確認申請図書	1部	
○ 建築確認申請の確認済証	1部	
○ 関係法令のチェックリスト	1部	
○ 関係官庁との打合せ記録	1部	
○ 透視図	1部	
・ 透視図の写真	—	
・ 模型	—	
・ 模型の写真	—	
・ 防災計画書	—	
○ 省エネルギー計算書、計画書	1部	
○ 省エネルギー適合判定通知書	1部	
○ リサイクル計画書	1部	
○ 設計説明書	1部	
○ 概略工事工程表	1部	
○ 建築物の利用に関する説明書	1部	
○ 住民説明等に必要の資料	1部	
・ 中高層建築物の届出書	—	
○ 各種技術資料	1部	
○ 構造計算データ	1部	
○ 各記録書	1部	
・ 第三者照査業務報告書	—	
・（ ）		

注1：各設計図は監督職員の指示により製本し、官公署提出書類以外の成果物ではできる限り1冊にまとめる。

注2：設計図は適宜追加してもよい。

注3：CADソフトで作図する場合、CADソフトは任意とするが、DXF又はSXF形式に変換可能なソフトを使用すること。SXFデータのレベルは、「SXF Ver 2.0 レベル2」とし、SXF（sfc）形式とする。

注4：積算数量算出書には、各種計算書、各種集計表、積算数量調書が含まれる。

注5：積算数量調書は、営繕積算システムRIBC2（（一財）建築コスト管理システム研究所）で作成する。