

## 令和3年度甲種防火管理新規講習開催要綱

### 1 実施機関

隠岐広域連合消防本部

### 2 甲種防火管理新規講習実施日

#### (1) 第1回

1日目 令和3年10月7日(木) 9:00～16:00(受付8:30～)

2日目 令和3年10月8日(金) 9:00～15:00(受付8:30～)

※講習は2日間です。両日とも9時00分までに受付を済ませてください。

#### (2) 第2回

1日目 令和3年10月21日(木) 9:00～16:00(受付8:30～)

2日目 令和3年10月22日(金) 9:00～15:00(受付8:30～)

※講習は2日間です。両日とも9時00分までに受付を済ませてください。

### 3 受講対象者

甲種防火管理者として選任される予定の方及び資格取得を希望される方。

※甲種防火管理者を必要とする防火対象物

- ・不特定多数の人が出入りする事業所で30人以上を収容し、且つ、延べ面積300㎡以上
- ・50人以上を収容する事業所で、延べ面積500㎡以上
- ・災害発生時に自力で避難することが著しく困難な方が入所する社会福祉施設等がある事業所で収容人員が10人以上

### 4 会場

隠岐広域連合消防本部2階講堂(隠岐の島町平440番地1)

### 5 講習科目

別紙日程表をご参照ください。

※講習の最後に効果測定を行います。

### 6 受講料

4,500円(テキスト・修了証・その他の諸経費を含みます。)

※講習1日目の受付時にお支払いください。引き換えに領収証をお渡しします。

### 7 申込方法

(1) 申込受付期間 令和3年9月1日(水)～9月17日(金)

- (2) 申込受付時間 月曜日～金曜日の08時30分～17時15分（祝祭日を除く。）
- (3) 別紙の受講申込書に必要事項を記入し、郵送、メール、Fax またはご持参ください。郵送による場合は、令和3年9月17日までの消印有効。

## 8 受講申込先

〒685-0025

隠岐郡隠岐の島町平440番地1

隠岐広域連合消防本部 予防課

Tel 08512-2-2307 Fax 08512-3-1191

E-mail [yobou@okikouiki.jp](mailto:yobou@okikouiki.jp)

隠岐広域連合消防本部のホームページから申込書がダウンロードできます。

アドレス <http://okikouiki.jp/fire119/>

## 9 修了証の交付について

- (1) 2日間の全課程を受講した方に修了証を交付します。
- (2) 遅刻・早退などされますと修了証の交付が受けられません。

## 10 新型コロナウイルス感染症対策について

感染の広がりが懸念されていることから、本講習を受講される皆様には以下についてご協力をお願いいたします。

- ・マスクのご持参・ご着用、手洗い、手指消毒等の感染予防対策にご協力をお願いいたします。
- ・受講者数を制限して可能な限り受講者の離間距離を確保しています。休憩時間中についても一定の距離を保つようお願いいたします。
- ・発熱や顕著な咳などの症状がある場合は、受講をお控えいただくようお願いいたします。
- ・受講を見合わせる場合には必ず当本部にご連絡をお願いいたします。その場合は、受講料の全額を返金させていただきます。

## 11 その他

- (1) 講習当日は、筆記用具、上履きが必要です。
- (2) 昼食は、希望者に両日とも弁当（1食600円）を準備いたします。必要な方は「甲種防火管理新規講習受講申込書」の備考5に☑を付して提出してください。  
なお、外食又は、各自で準備されても構いません。
- (3) 当本部が受講申込書を受理した際に、記載していただいた電話番号に確認の電話をいたします。確認の電話がない場合は、受講申込書が届いていない可能性がありますので、上記8の電話番号へ申込の確認をしてください。
- (4) 第1回及び第2回ともに受講者数を**定員20名**とし、申込受付は**先着順**とします。

別紙

甲種防火管理新規講習 日程表

1 日目

科 目	時 間
受 付	8 : 3 0 ~ 9 : 0 0
消防長挨拶、受講案内	9 : 0 0 ~ 9 : 1 0
防火管理の意義と制度	9 : 1 0 ~ 1 0 : 5 0 (1 0 0分)
火災に関する基礎知識	1 1 : 0 0 ~ 1 2 : 0 0 (6 0分)
休 憩	1 2 : 0 0 ~ 1 3 : 0 0 (6 0分)
消防用設備等の維持管理	1 3 : 0 0 ~ 1 4 : 5 0 (1 1 0分)
危険物の安全管理	1 5 : 0 0 ~ 1 5 : 5 0 (5 0分)

2 日目

科 目	時 間
受 付	8 : 3 0 ~ 9 : 0 0
防火管理と消防計画	9 : 0 0 ~ 1 0 : 4 0 (1 0 0分)
自衛消防	1 0 : 5 0 ~ 1 2 : 0 0 (7 0分)
休 憩	1 2 : 0 0 ~ 1 3 : 0 0 (6 0分)
出火防止と収容人員の管理	1 3 : 0 0 ~ 1 3 : 5 0 (5 0分)
効果測定	1 4 : 0 0 ~ 1 4 : 1 5 (1 5分)
修了証交付	1 4 : 1 5 ~

※自動換気と併せ、30分に1回、会場内の空気の入替えを行います。