

隠岐広域連合長 様

申請者

主たる事務所の所在地

名称及び代表者の氏名

印

電話番号

担当者名

隠岐広域連合指定管理者指定申請書

隠岐広域連合公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第3条の規定により、指定管理者の指定を受けたいので、次のとおり申請します。

- 1 指定管理者として管理することを希望する施設  
レインボープラザ
  
- 2 添付書類
  - 1 事業計画書（様式第2号）及び収支計画書（様式第3号）
  - 2 定款及び寄付行為の写し及び登記簿の謄本（法人以外の団体等にあつては会則等）
  - 3 団体等の前事業年度の貸借対照表、損益計算書及び財産目録（法人以外の団体等にあつては収支決算書等）
  - 4 その他隠岐広域連合長が必要と認める書類
    - ① 団体の概要を記載した書類
    - ② 役員名簿
    - ③ 納税証明書
    - ④ 指定管理料提案書（別記様式）

様式第2号（第2条関係）

事業計画書				
申請年月日 平成 年 月 日				
団 体 名				
代 表 者 名		設 立 年 月 日	年 月 日	
団 体 所 在 地				
電 話 番 号		F A X 番 号		
E - m a i l				
現在運営している類似施設	所 在 地	主な業務内容	運営開始年月日	
			開始	年 月 日
			終了	年 月 日
			開始	年 月 日
			終了	年 月 日
			開始	年 月 日
			終了	年 月 日
			開始	年 月 日
			終了	年 月 日
事業計画（別紙可）				
<p>【管理運営を行うに当たっての経営方針について】</p>				
<p>【安全・安心面からの管理運営の具体策など特徴的な取り組みについて】</p>				

**【施設の管理について】**

- 1 職員の配置（指揮命令系統がわかる組織図を含む。）
- 2 職員の研修計画
- 3 経理

**【施設の運営について】**

- 1 年間の自主事業計画（「自主事業計画書」については別紙に記入のこと。）
- 2 サービスを向上させるための方策
- 3 利用者等の要望の把握及び実現策
- 4 利用者のトラブルの未然防止と対処方法
- 5 その他（地域との連携、他施設との連携等）

【個人情報の保護の措置について】

【緊急時対策について】

- 1 防犯、防災の対応
  
- 2 その他、緊急時の対応

【団体の理念について】

- 1 団体の経営方針
  
- 2 指定管理者の指定を申請した理由
  
- 3 施設の現状に対する考え方及び将来展望

その他 特記すべき事項があれば記入して下さい。

様式第3号（第2条関係）

収支計画書（平成 年度）

（単位：千円）

		内 訳	備 考
収入合計（A）			
項 目			
支出合計（B）			
項 目	人件費		
	事務費		
	事業費		
	管理費		
	事務経費		
収支（A）－（B）			

※1年間（12ヵ月）の収支又は開所から年度末までの収支を記入してください。

自主事業計画書（平成 年度）

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

事業名	目的・内容等	実施時期・回数



